

Iktatószám: <i>UTZ/139/2018</i>	Szerződés száma: UTR-17-USZ-2017-00048
---------------------------------	--

(UTR-17-USZ-új belépő és továbbfutó ösztöndíjasok)

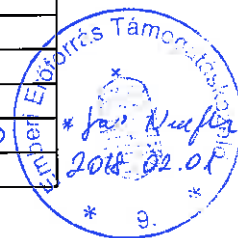
TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Támogató Szervezet:	Emberi Erőforrások Minisztériuma
Székhely:	1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Adószám:	15309271-2-41
Képviselő (név, beosztás):	Balog Zoltán miniszter

mint támogató (a továbbiakban: Támogató) nevében és képviseletében a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet] 1. számú mellékletének 31. sorszámában történt kijelölés alapján a

Lebonyolító:	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Székhely:	1085 Budapest, Gyulai Pál utca 13.
Adószám:	15329114-2-42
Törzskönyvi azonosító (PIR):	329112
MÁK számlaszám:	10032000-01451461-00000000
Képviselő (név beosztás):	dr. Mészáros Karina főigazgató
Telefon:	06-1/882-6800 +36-1/590-2780
Internet:	www.emet.gov.hu



mint lebonyolító szervezet (a továbbiakban: Lebonyolító)

másrészről a

Köznevelési intézmény neve:	EGRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
Székhely:	3300 Eger Kertész utca 128
Levelezési cím:	3300 Eger Kertész utca 128
Adószám:	15831938-2-10
ÁHT azonosító:	
Képviselő:	Fábri Eufrozina
Statisztikai számjele:	15831938-8532-312-10
MÁK számlaszám:	10035003-00335357-00000000
Telefon:	06-36-769-081
E-mail:	egrizsakkepzesicentrum@gmail.com

mint köznevelési intézmény (továbbiakban: Kedvezményezett)
(a Lebonyolító és a Kedvezményezett a továbbiakban: Szerződő felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1.1. A Szerződő felek rögzítik, hogy a Lebonyolító nyílt Pályázati kiírást jelentetett meg „*Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő ösztöndíjak, Út a szakmához alprogram*” (a támogatási konstrukció kódja: UTR-17-USZ) elnevezéssel (a továbbiakban: Pályázati kiírás). Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Útravaló Ösztöndíjrendelet) 1. §-ának (2) bekezdése értelmében az Ösztöndíjprogram céljának megvalósulását az ösztöndíjban részesülő tanulók köznevelési intézményei és mentorok segítik.

1.2. A Pályázati kiírásra csak azok a tanulók és mentoraik nyújthattak be pályázati kérelmeket, akik a Kedvezményezettrel tanulói és mentori jogviszonyban állnak.

1.3. Az UTR-17-USZ alprogram esetében csak az a tanuló pályázhat új belépőként, aki Magyarország területén működő köznevelési intézménnyel nappali tagozatos tanulói jogviszonyban álló magyar vagy külföldi állampolgár, aki a pályázat benyújtásának időpontjában:

- halmozottan hátrányos helyzetű (ide tartozik a nevelésbe vett és az utógondozói ellátásban részesülő tanuló is), vagy
- családba fogadott, vagy
- védelembe vett, vagy
- ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy
- utógondozásban részesül, vagy
- hátrányos helyzetű.

1.3.1. Ha a korábban esélyteremtő ösztöndíjban részesült tanuló és mentora a soron következő tanévben együtt és ugyanabban az alprogramban folytatni kívánják az ösztöndíjas jogviszonyt, az Útravaló Ösztöndíjrendelet 9. §-ának (5) bekezdése értelmében az ösztöndíjas jogviszony fenntartására vonatkozó szándékukat írásban jelzik a Köznevelési Intézmény felé (a szándéknyilatkozatok a továbbiakban: támogatási igények).

1.3.2. A támogatási igények előterjesztésének időpontjában a tanulók és mentoraik egyidejűleg nyilatkoznak arról is, hogy a korábbi pályázatban hivatkozott – az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló – feltételek a jogviszony létrejöttkor hatályos vagy a nyilatkozat megtételekor hatályos szabályozás alapján továbbra is fennállnak.

1.4. A pályázati űrlapokat azon köznevelési intézmény gyűjti össze, amellyel a pályázó tanuló tanulói jogviszonyban áll. Tagintézményeknek a székhelyen működő köznevelési intézményhez kell továbbítani a pályázathoz összegyűjtött dokumentumokat. A köznevelési intézmény az általa összegyűjtött adatokat egy összesített pályázat formájában rögzíti a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Központi Rendszer (FAIR) felületen.

A Lebonyolító a támogatási döntés alapján Támogatási szerződést köt a kedvezményezettrel.

1.5. A Szerződő felek megállapítják, hogy a Támogató a pályázati kérelmeket elbírálta és támogatásban részesítette (az új belépő és továbbfutó pályázók a továbbiakban: Ösztöndíjasok).

1.6. A Szerződő felek megállapítják, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. §-ának (1) bekezdésében foglaltak értelmében a köznevelési intézmény jogi személy, amely – a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott intézmény kivételével – a fenntartójától elkülönült, önálló költségvetéssel rendelkezik.

1.7. A Szerződő felek megállapítják, hogy a **Kedvezményezett** nem a Támogató költségvetési fejezetébe sorolt állami fenntartó alatt működő jogi személy. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a Szerződés jelen pontjában foglaltak szerint önálló költségvetéssel rendelkező jogi személy, szerződéskötési képessége nem korlátozott.

1.8. A jelen Szerződés 1.6. és 1.7. pontjaiban foglaltakra tekintettel a Kedvezményezett önállóan jogosult jelen Szerződés aláírására, amely rögzíti a költségvetési támogatás folyósításának, felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének főbb szabályait. A Szerződő felek tudomásul veszik továbbá, hogy szerződéses jogviszonyukban a jelen Szerződésben nem vagy nem kellő mértékben szabályozott kérdésekben a Pályázati kiírás és annak mellékletei, az Útmutató a záró beszámoló elkészítéséhez c. tájékoztató, valamint a Lebonyolító honlapján megjelentetett **Általános Szerződési Feltételek** (a továbbiakban: ÁSZF) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

1.9. A jelen Szerződés 1. melléklete (a továbbiakban: **Új belépő és továbbfutó ösztöndíjasok jegyzéke**) tartalmazza az ösztöndíjas mentorok nevét, az ösztöndíjuk összegeit, valamint az ösztöndíjas tanulók nevét, az ösztöndíjuk összegeit.

II. A Szerződés tárgya és célja

2.1. A jelen Szerződés tárgya a Kedvezményezett részére vissza nem térítendő költségvetési támogatás nyújtása a támogatási igényekben részletezett célok megvalósítására, az Ösztöndíjasok részére az ösztöndíjak összegeinek kifizetése a jelen Szerződés 1.9. pontjában hivatkozott, az 1. mellékletben rögzített bontásban (a továbbiakban együtt: szakmai feladat vagy pályázati program).

2.2. A támogatási célok (támogatott tevékenységek) kormányzati funkció szerinti besorolása: 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok.

III. A támogatás forrása, összege

3.1. A Pályázati kiírás szerint a tanuló és a mentor ösztöndíjban részesül. A mentor ösztöndíja havonta 7.000,- Ft (azaz hétezer forint) ösztöndíjas tanulónként.

Az Ösztöndíjasok a Pályázati kiírásban 3.3. pontjában foglaltak szerint mentori támogatásban és az előző év végi tanulmányi átlag alapján az alábbi összegű ösztöndíjban részesülnek:

a)

tanulmányi átlag	tanulmányi ösztöndíj (Ft/hó)	mentori díj (Ft)
2.00-3,30	7.000	7.000
3,31-4,20	10.000	
4.21-5,00	13.000	

- b) az **Út a szakmához** alprogram esetében a jelen Szerződés 1. melléklete szerinti jegyzékben felsorolt tanulók és mentoraik **8 610 000 Ft, azaz nyolcmillió-hatszázötvenezer forint** összegű ösztöndíjban részesülnek;
- c) A mentor utolsó két havi (**május-június**) ösztöndíjra **abban az esetben jogosult**, ha az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII.2.) Korm. rendelet szerinti mentori vállalásokat maradéktalanul teljesítette és:
- az általa mentorált tanuló felsőbb évfolyamba lép és az előző tanév végi tanulmányi átlagát a megvalósítás tanévében 5 tizednél többel nem rontotta, vagy
 - az általa mentorált tanuló az előző tanév végi tanulmányi átlagát a megvalósítás tanévében 5 tizednél többel nem rontotta és sikeres szakmai vizsgát tett

3.2. A jelen Szerződés 3.1. pontjában foglaltak alapján az Ösztöndíjasoknak, mint végső Kedvezményezettek támogatására fordítható összeg mindösszesen **8 610 000 Ft, azaz nyolcmillió-hatszázötvenezer forint**.

3.3. A támogatás forrását a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. számú melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/59/7 Roma ösztöndíjprogramok fejezeti kezelésű előirányzatán 1. számú részfeladatán rendelkezésre álló keretösszeg biztosítja.

3.4. Az Ösztöndíjprogram megvalósításához saját forrás előírására nem kerül sor. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 297335, a támogatási intenzitás 100%.

3.5. Az ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 4.16. pontja szerint adómentes bevételnek minősül.

IV. A támogatás folyósítása

4.1. A Lebonyolító – a Kedvezményezett indokolt és jóváhagyott kérelme alapján – a megítélt támogatás összegéből 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít a Kedvezményezett részére a Pályázati kiírás 3.1. pontjában foglaltak alapján.

4.2. A Lebonyolító az Ösztöndíjasok részére megítélt ösztöndíjakat - amennyiben a forrás rendelkezésre áll -, a jelen Szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül **8 610 000 Ft**, azaz **nyolcmillió-hatszázötvenezer forint** összegben folyósítja a Kedvezményezett részére az általa megjelölt pénzforgalmi számlára.

4.3. A Kedvezményezett intézkedik annak érdekében, hogy a támogatás kifizetése megtörténjen az 1. mellékletben felsorolt Ösztöndíjasok részére a jelen Szerződés 5.2. pontjában foglaltak szerint.

4.4. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy az ösztöndíjasokkal, mint végső kedvezményezettekkel ösztöndíjszerződést köt és az 1. sz. melléklet szerinti támogatási összegeknek az Ösztöndíjasok részére történő kifizetése érdekében intézkedik a jelen Támogatási szerződés 5.2. pontjában foglaltak szerint.

4.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha azt jogszabály előírja, vagy a Szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a Szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé.

V. A támogatás felhasználása

5.1. A Pályázati kiírás 5. pontja szerint a támogatási időszak: 2017. szeptember 1. – 2018. június 30. (a továbbiakban: támogatási időszak). A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználását a támogatási időszakban megvalósítani.

5.2. Az ösztöndíjak összegét a Kedvezményezett az ösztöndíjas időszak alatt – saját belső szabályai szerint – utalja tovább az ösztöndíjasoknak. A Kedvezményezettnek lehetősége van egy összegben történő kiutalásra (számlára érkezéstől számított 15 napon belül), vagy több részletben történő kiutalásra.

5.3. Az ösztöndíj kiutalásának ütemezését a Kedvezményezett és az ösztöndíjas között létrejövő szerződésben (ösztöndíjszerződés) szükséges részletezni.

5.4. A Kedvezményezett a támogatás összegét elsődlegesen az Útravaló Ösztöndíjrendeletben foglalt rendelkezéseknek, valamint a Pályázati kiírásban előírtak szerint, továbbá a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásainak megfelelően köteles felhasználni.

5.5. Támogatási előleg nyújtása esetén a Kedvezményezett **biztosítékként** köteles – legkésőbb a részére megítélt költségvetési támogatás folyósításának a jelen Szerződésben meghatározott időpontját megelőző ötödik napon – benyújtani a Lebonyolítóhoz valamennyi – jogszabály alapján

beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan a Lebonyolító javára szóló, csak a Lebonyolító írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Több pénzforgalmi (fizetési) számla esetén a Kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is. A biztosítéknyújtási kötelezettség elmulasztása esetén a költségvetési támogatás folyósítása annak pótlásáig felfüggesztésre kerül. A biztosítéknyújtási kötelezettség teljesítésének részletes szabályait a Pályázati kiírás 16. pontja, valamint az ÁSZF III. fejezetében foglaltak tartalmazzák.

5.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy szakmai programját személyesen, valamint az Ösztöndíjasokkal közösen valósítja meg, a Pályázati kiírásban foglaltakon kívül egyéb közreműködőt nem vonhat be.

5.7. A Kedvezményezett az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 76. §-ának (2) bekezdésében foglaltak szerint – a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás és – saját forrás jogszabály, Pályázati kiírás, vagy a támogató által történő előírás esetén – a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, de a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

5.8. Tekintettel arra, hogy a Kedvezményezett államháztartáson belüli szervezetnek minősül, így az Áht. 51. §-ának (3) bekezdése szerinti rendelkezés (köztartozás figyelés) rá nem irányadó.

5.9. A Kedvezményezett köteles a jelen Szerződés aláírását követő 15 napon belül ösztöndíjszerződést kötni a támogatásban részesülő, az 1. mellékletben felsorolt Ösztöndíjasokkal. Az ösztöndíjszerződést korlátozottan cselekvőképes tanuló esetében a tanuló és törvényes képviselője, cselekvőképtelen tanuló esetében a törvényes képviselő írja alá. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ösztöndíjszerződés kizárólag adóazonosító jellel rendelkező Ösztöndíjassal köthető.

5.10. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

- a) tanulói ösztöndíjszerződés kizárólag olyan ösztöndíjassal köthető, aki az ösztöndíjszerződés létrejöttének időpontjában megfelel az Útravaló Ösztöndíjrendelet 3. §-ának (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- b) intézményváltáskor a tanuló ösztöndíjas jogviszonya – az Útravaló Ösztöndíjrendelet 9. §-ának (4) bekezdése értelmében – akkor marad fenn, ha az intézményváltástól számított harminc napon belül megnevezi a Lebonyolítónak azt a köznevelési intézményt, amellyel tanulói jogviszonyt létesített, és az új köznevelési intézmény nyilatkozik arról, hogy vállalja az Útravaló Ösztöndíjrendeletben meghatározott feladatok ellátását. Annak a köznevelési intézménynek, amellyel a tanuló korábban tanulói jogviszonyban állt, írásban tájékoztatnia kell a tanulót az ösztöndíjas jogviszony fennmaradásának feltételeiről, a figyelmeztetés megtörténtét írásbeli nyilatkozatban kell rögzíteni;
- c) amennyiben a tanuló vagy a mentor tekintetében az ösztöndíjra való jogosultság valamely feltétele – az Útravaló Ösztöndíjrendelet 3. §-ának (1) bekezdésében meghatározott, a szociális rászorultságot alátámasztó feltételek kivételével – megszűnik, az Útravaló Ösztöndíjrendelet 9. §-ának (6) bekezdése értelmében, a Kedvezményezett a tanulóval, valamint annak mentorával megkötött ösztöndíjszerződést – több tanulót mentoráló mentor esetén az érintett tanulóra vonatkozó részben – egyoldalúan megszünteti, és erről a Lebonyolítót 8 munkanapon belül értesíti; a Kedvezményezett az ösztöndíjszerződést azon hónap utolsó napjával szünteti meg, amely hónapban az ösztöndíjra való jogosultság feltétele megszűnik;

- d) amennyiben a tanuló vagy a mentor tekintetében az ösztöndíjra való jogosultság valamely feltétele az ösztöndíjas jogviszony létrejöttét megelőzően szűnik meg – ideértve az Útravaló Ösztöndíjrendelet 9. §-ának (5) bekezdésében meghatározott, az ösztöndíjas jogviszony folytatására vonatkozó rendelkezéseket is, valamint a 9. §-ának (8) bekezdése értelmében a Kedvezményezett a tanulóval, valamint annak mentorával az ösztöndíjszerződést nem köti meg, és erről a Lebonyolítót 8 munkanapon belül értesíti.

VI. A Szerződés módosítása

6.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az 1. melléklet módosítására a szerződésmódosítás szabályai vonatkoznak, az abban foglalt jegyzék (Új belépő és továbbfutó ösztöndíjasok jegyzéke) korrekciójára a Kedvezményezett önállóan nem jogosult.

6.2. A jelen Szerződés módosítását bármely Szerződő fél – a támogatás célja, összege, továbbá a támogatás felhasználásának kezdő időpontja és véghatárideje tekintetében – az eredeti vagy korábban módosított szerződésben a támogatás felhasználására vonatkozó véghatáridő lejáratának időpontja előtt írásban kezdeményezheti. A kezdeményezést indoklással kell ellátni. A Szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

6.3. A szerződésmódosítás részletes szabályait az ÁSZF 6.1.-6.7. pontjai tartalmazzák, azzal a kivétellel, hogy a szerződésmódosítási kérelmeket elektronikus úton, valamint papír alapon kell előterjeszteni a Lebonyolítóhoz.

VII. A szakmai beszámoló teljesítése

7.1. A Kedvezményezett köteles a támogatási előleg felhasználásáról, a pályázati kérelmében vállalt szakmai feladat megvalósításáról, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásairól, tapasztalatairól, a támogatás teljes összegének felhasználásáról – a Pályázati kiírás 16. pontja értelmében – záró szakmai beszámolót benyújtani a Lebonyolító részére.

7.2. A záró szakmai beszámoló benyújtásának határideje: a támogatási időszak befejezését követő 30 nap, de legkésőbb 2018. július 31.

7.3. A Kedvezményezett a záró szakmai beszámolót az „Útmutató a záró beszámoló elkészítéséhez” c. dokumentumban meghatározott módon köteles a Lebonyolító részére benyújtani elektronikusan, valamint papír alapon a jelen Szerződés 7.4. pontjában meghatározottak szerint.

7.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a szakmai beszámoló az egyéni fejlesztési tervből és az előrehaladási naplóból áll. A mentor köteles az előrehaladási naplót benyújtani a Kedvezményezettnek, amellyel a mentori ösztöndíjas jogviszonya fennáll. A szakmai beszámoló keretében a Kedvezményezettnek igazolni szükséges, hogy az ösztöndíjak az Ösztöndíjasok részére kifizetésre kerültek. Az ösztöndíjak kifizetését igazoló bizonylatokat megfelelően záradékolni kell: például „... Ft elszámolva a... szerződés számára”, valamint a záradékolt bizonylatpéldányról hiteles másolatot kell készíteni „az eredetivel mindenben megegyező másolat” – vagy hasonló tartalmú – szöveggel ellátva, amelyet a Kedvezményezett képviselője aláír, majd ellátja keltezéssel és bélyegzővel.

7.5. A záró szakmai beszámolót a Lebonyolító megvizsgálja és beszámoló részenként maximum két alkalommal a hiányosságok kijavítására, pótlására 10, illetve 10 napos határidővel felszólítja a Kedvezményezettet. Az első felszólítást elektronikus úton, a második felszólítást elektronikus és postai úton, hivatalos iratként küldi meg. Amennyiben a Kedvezményezett a záró szakmai beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségét a hiánypótlási felszólítás ellenére határidőben nem teljesíti, vagy a megjelölt hiányosságokat nem pótolja, szerződésszegést követ el, amelynek

eredményeként Lebonyolító az ÁSZF-ben és a jelen Szerződésben foglalt jogkövetkezményeket érvényesítheti.

7.6. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználását alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vonatkozó rendelkezése szerint 8 évig megőrizni. Amennyiben a dokumentumok fellelhetőségi helye megváltozik, arról a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti a Lebonyolítót.

7.7. A beszámolási kötelezettség teljesítésének részletes szabályait az ÁSZF VII. fejezete és a Pályázati kiírás 16. pontja, valamint az „Útmutató a záró beszámoló elkészítéséhez” c. dokumentum tartalmazzák.

VIII. A támogatás ellenőrzése

8.1. Az Ávr. 100 § (1) bekezdése értelmében a támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás felhasználását a jogszabályban, az ÁSZF-ben, a Pályázati kiírásban és a Szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatásának részletes szabályait az ÁSZF 8.1.-8.6. pontjai tartalmazzák.

8.2. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a szakmai beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

IX. Szerződésszegés, felmondás, elállás

9.1. A Lebonyolító – a támogatás igénylésének jogszerűségétől, valamint a Szerződésben foglaltak megsértésének körülményeitől függően – jogszabályban, az Ávr. 96. §-ában, illetőleg az ÁSZF 9.1. pontjában meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a Szerződéstől elállni, illetve azt felmondani.

X. A támogatás visszafizetése

10.1. A Kedvezményezett a záró beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles a fel nem használt támogatást a Lebonyolító részére visszautalni. A visszafizetési kötelezettség teljesítésének részletes szabályait az ÁSZF 10.1.– 10.6. pontjai tartalmazzák.

10.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá Szerződéstől történő elállás, annak felmondása esetén köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben visszafizetni a Lebonyolító részére. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Áht. 53/A. §-ának (2) bekezdése szerint az államháztartás központi alrendszerében tartozó költségvetési szerv Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

10.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató – a Lebonyolító által felterjesztett javaslata alapján – a Szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését.

10.4. A Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, illetőleg a fel nem használt támogatás összegét (maradvány) köteles visszafizetni az alábbiak szerint:

- a pénzügyi teljesítés évében a Lebonyolító rendelkezésére bocsátott 10032000-01220328-50000562 számú lebonyolítási számlára, tárgyévet követően a

Lebonyolító Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01451461-00000000 számú intézményi számlájára történő utalással a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével.

10.5. Ha a kedvezményezett nem teljesíti a támogatás visszafizetésére vonatkozó kötelezettségeit, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése beszedési megbízással történik, ennek eredménytelensége esetén az összeget és kamatait az adók módjára hajthatja be.

XI. Kifogás benyújtása

11.1. A Kedvezményezett az Ávr. 102/D. §-ának szabályai alapján kifogást nyújthat be a Lebonyolítónál írásban, amennyiben véleménye szerint a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a Szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. A kifogás előterjesztésének határideje: a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidő, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10, de legkésőbb az annak bekövetkeztétől számított 30 napon belül. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogás előterjesztésének részletes szabályait az ÁSZF 11. pontja tartalmazza.

XII. Záró rendelkezések

12.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés hatálybalépésének feltétele az ÁSZF tudomásul vétele és elfogadása. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az ÁSZF rendelkezéseit megismerte, és annak tartalmát elfogadta, magára nézve kötelezőnek ismeri el.

12.2. A Köznevelési Intézmény nevében és helyett a Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

12.3. Szerződő felek a Szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. A Szerződő felek kijelentik, hogy az egymás részére megküldött értesítések és nyilatkozatok megtételét írásban kötelesek teljesíteni az ÁSZF 13.2. pontjában foglaltak alapján.

12.4. A Kedvezményezett pályázati dokumentációját a benyújtott pályázat, a szerződés és annak mellékletein kívül módosítási kérelmei, valamint az általa benyújtott nyilatkozatok képezik. A Szerződés rendelkezéseit a Kedvezményezett pályázati kérelme, nyilatkozatai, a Szerződés mellékletei, a Pályázati kiírás és az Útmutató a záró beszámoló elkészítéséhez c. tájékoztató alapján kell értelmezni.

12.5. A Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog – elsősorban az ÁSZF, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., az Ávr. az Útravaló Ösztöndíjrendelet és a 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet – szabályai az irányadóak.


12.6. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet 4. § 1) alpontjának értelmében az Útravaló Ösztöndíjprogramból nyújtott esélyteremtő ösztöndíjak nem tartoznak a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény hatálya alá. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Ösztöndíjasok személyes adatait a Lebonyolító kizárólag a pályázati kérelmek (támogatási igények) feldolgozásához, elbírálásának felterjesztéséhez, a Szerződés megkötéséhez, módosításához és felmondásához, valamint a visszavonási eljárás során szükséges mértékben használhatja fel és kezelheti. A Lebonyolító a személyes adatokat – az ellenőrzésre jogosult hatóságok megkeresésén kívül – harmadik személy részére nem adhatja ki.

12.7. A Szerződés 9 számozott oldalon, négy egymással megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 1 példány a Kedvezményezettet 1 példány a Lebonyolítót, 2 példány a Támogatót illeti meg. Szerződő felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt hivatalosan írják alá. A Szerződés mindkét fél általi aláírása napján jön létre.

Budapest,

2018 FEBR 27

Eger, 2018. 01. hónap 29. nap


.....
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
dr. Mészáros Karina
főigazgató

P.H.




.....
Kedvezményezett képviselője
aláírás



2018 FEBR 21


Pénzügyi ellenjegyzés:

Szakmai ellenjegyzés:

	EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ Azért, hogy Zsolt Egyszerű, Egyszerűen és Jóval Nemzedékek Támogatásának Jövőjeért
Ellenjegyzem	
2018 FEBR 12. datum	 aláírás

Jogi ellenjegyzés:

2018 FEBR 16

Melléklet:

1. melléklet: Új belépő és továbbfutó ösztöndíjasok jegyzéke

