

Iktatószám:	Szerződés száma: UTR-18-USZ-2018-00065
-------------	--

(UTR-18-USZ-új belépő és továbbfutó ösztöndíjasok)

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Támogató Szervezet:	Emberi Erőforrások Minisztériuma
Székhely:	1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Adószám:	15309271-2-41
Képviselő (név, beosztás):	Prof. Dr. Kásler Miklós miniszter

mint támogató (a továbbiakban: Támogató) nevében és képviselőjében a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet] 1. számú mellékletének 31. sorszámában foglaltak, valamint a 25258/2018/SZOCSTRAT megállapodás alapján a

Lebonyolító:	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Székhely:	1085 Budapest, Gyulai Pál utca 13.
Adószám:	15329114-2-42
Törzskönyvi azonosító (PIR):	329112
MÁK számlaszám:	10032000-01451461-00000000
Képviselő (név, beosztás):	dr. Mészáros Karina főigazgató
Nevében eljár (név, beosztás):	Szántai Irén támogatások lebonyolításáért felelős szakmai főigazgató-helyettes
Telefon:	06-1/550 2780
Internet:	www.emet.gov.hu

mint lebonyolító szervezet (a továbbiakban: Lebonyolító)

másrészről a

Köznevelési intézmény neve:	Egri Szakképzési Centrum
Székhely:	3300 Eger, Kertész utca 128
Levelezési cím:	3300 Eger, Kertész utca 128
Adószám:	15831938-2-10
ÁHT azonosító:	
Képviselő:	Fábri Eufrozina
Statisztikai számjele:	15831938-8532-312-10
MÁK számlaszám:	10035003-00335357-00000000
Telefon:	06-36/769-081
E-mail:	egriszc@egriszc.hu

mint köznevelési intézmény (továbbiakban: Kedvezményezett)

(a Lebonyolító és a Kedvezményezett a továbbiakban: Szerződő felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1.1. A Szerződő felek rögzítik, hogy a Lebonyolító nyílt Pályázati kiírást jelentetett meg „*Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő ösztöndíjak, Út a szakmához alprogram*” (a támogatási konstrukció kódja: UTR-18-USZ) elnevezéssel (a továbbiakban: Pályázati kiírás). Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Útravaló Ösztöndíjrendelet) 1. §-ának (2) bekezdése értelmében az Ösztöndíjprogram céljának megvalósulását az ösztöndíjban részesülő tanulók köznevelési intézményei és mentorok segítik.

1.2. A Szerződő felek megállapítják, hogy a Támogató a pályázati kérelmeket elbírálta és támogatásban részesítette (az új belépő és továbbfutó pályázók a továbbiakban: Ösztöndíjasok).

1.3. A Szerződő felek megállapítják, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. §-ának (1) bekezdésében foglaltak értelmében a köznevelési intézmény jogi személy, amely – a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott intézmény kivételével – a fenntartójától elkülönült, önálló költségvetéssel rendelkezik.

1.4. A Szerződő felek megállapítják, hogy a **Kedvezményezett** nem a Támogató költségvetési fejezetébe sorolt állami fenntartó alatt működő jogi személy. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a Szerződés jelen pontjában foglaltak szerint önálló költségvetéssel rendelkező jogi személy, szerződéskötési képessége nem korlátozott.

1.5. A jelen Szerződés 1.3. és 1.4. pontjaiban foglaltakra tekintettel a Kedvezményezett önállóan jogosult jelen Szerződés aláírására, amely rögzíti a költségvetési támogatás folyósításának, felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének főbb szabályait. A Szerződő felek tudomásul veszik továbbá, hogy szerződéses jogviszonyukban a jelen Szerződésben nem vagy nem kellő mértékben szabályozott kérdésekben a Pályázati kiírás és annak mellékletei, az Útmutató a záró beszámoló elkészítéséhez c. tájékoztató, valamint a Lebonyolító honlapján megjelentetett **Általános Szerződési Feltételek** (a továbbiakban: ÁSZF) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

1.6. A jelen Szerződés 1. melléklete (a továbbiakban: Új belépő és továbbfutó ösztöndíjasok jegyzéke) tartalmazza az ösztöndíjas mentorok nevét, az ösztöndíjuk összegeit, valamint az ösztöndíjas tanulók nevét, az ösztöndíjuk összegeit.

II. A Szerződés tárgya és célja

2.1. A jelen Szerződés tárgya a Kedvezményezett részére vissza nem térítendő költségvetési támogatás nyújtása a támogatási igényekben részletezett célok megvalósítására, az Ösztöndíjasok részére az ösztöndíjak összegeinek kifizetése a jelen Szerződés 1.6. pontjában hivatkozott, az 1. mellékletben rögzített bontásban (a továbbiakban együtt: szakmai feladat vagy pályázati program).

2.2. A támogatási célok (támogatott tevékenységek) kormányzati funkció szerinti besorolása: 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok.

III. A támogatás forrása, összege

3.1. A Pályázati kiírás szerint a tanuló és a mentor ösztöndíjban részesül. A mentor ösztöndíja havonta 7.000,- Ft (azaz hétezer forint) ösztöndíjas tanulónként.

Az Ösztöndíjasok a Pályázati kiírásban 3.3. pontjában foglaltak szerint mentori támogatásban és az előző év végi tanulmányi átlag alapján az alábbi összegű ösztöndíjban részesülnek:

a)

tanulmányi átlag	tanulmányi ösztöndíj (Ft/hó)	mentori díj (Ft)
2.00-3,30	7.000	7.000
3,31-4,20	10.000	
4.21-5,00	13.000	

- b) az **Út a szakmához** alprogram esetében a jelen Szerződés 1. melléklete szerinti jegyzékben felsorolt tanulók és mentoraik **9 080 000 Ft**, azaz **kilencmillió-nyolcvanezer forint** összegű ösztöndíjban részesülnek;
- c) A mentor utolsó két havi (**május-június**) ösztöndíjra **abban az esetben jogosult**, ha az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII.2.) Korm. rendelet szerinti mentori vállalásokat maradéktalanul teljesítette és:
- az általa mentorált tanuló felsőbb évfolyamba lép és az előző tanév végi tanulmányi átlagát a megvalósítás tanévében 5 tizednél többel nem rontotta, vagy
 - az általa mentorált tanuló az előző tanév végi tanulmányi átlagát a megvalósítás tanévében 5 tizednél többel nem rontotta és sikeres szakmai vizsgát tett

3.2. A jelen Szerződés 3.1. pontjában foglaltak alapján az Ösztöndíjasoknak, mint végső Kedvezményezettek támogatására fordítható összeg mindösszesen **9 080 000 Ft**, azaz **kilencmillió-nyolcvanezer forint**.

3.3. A támogatás forrását a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. számú melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/59/7 Roma ösztöndíj programok megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzatán 1. számú Roma ösztöndíj programok megnevezésű részfeladatán rendelkezésre álló keretösszeg biztosítja.

3.4. Az Ösztöndíjprogram megvalósításához saját forrás előírására nem kerül sor. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 297335, a támogatási intenzitás 100%.

3.5. Az ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 4.16. pontja szerint adómentes bevételnek minősül.

IV. A támogatás folyósítása

4.1. A Lebonyolító – a Kedvezményezett indokolt és jóváhagyott kérelme alapján – a megítélt támogatás összegéből 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít a Kedvezményezett részére a Pályázati kiírás 3.1. pontjában foglaltak alapján.

4.2. A Lebonyolító az Ösztöndíjasok részére megítélt ösztöndíjakat - amennyiben a forrás rendelkezésre áll -, a jelen Szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül **9 080 000 Ft**, azaz **kilencmillió-nyolcvanezer forint** összegben folyósítja a Kedvezményezett részére az általa megjelölt pénzforgalmi számlára.

4.3. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy az ösztöndíjasokkal, mint végső kedvezményezettekkel ösztöndíjszerződést köt és az 1. sz. melléklet szerinti támogatási

összegeknek az Ösztöndíjasok részére történő kifizetése érdekében intézkedik a jelen Támogatási szerződés 5.2. pontjában foglaltak szerint.

4.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha azt jogszabály előírja, vagy a Szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a Szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé.

V. A támogatás felhasználása

5.1. A Pályázati kiírás 5. pontja szerint a támogatási időszak: **2018. szeptember 1. – 2019. június 30.** (a továbbiakban: támogatási időszak). A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználását a támogatási időszakban megvalósítani.

5.2. Az ösztöndíjak összegét a Kedvezményezett az ösztöndíjas időszak alatt – saját belső szabályai szerint – utalja tovább az ösztöndíjasoknak. A Kedvezményezettnek lehetősége van egy összegben történő kiutalásra (számlára érkezéstől számított 15 napon belül), vagy több részletben történő kiutalásra.

5.3. Az ösztöndíj kiutalásának ütemezését a Kedvezményezett és az ösztöndíjas között létrejövő szerződésben (ösztöndíjszerződés) szükséges részletezni.

5.4. A Kedvezményezett a támogatás összegét elsődlegesen az Útravaló Ösztöndíjrendeletben foglalt rendelkezéseknek, valamint a Pályázati kiírásban előírtak szerint, továbbá a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásainak megfelelően köteles felhasználni.

5.5. Támogatási előleg nyújtása esetén a Kedvezményezett **biztosítékként** köteles – legkésőbb a részére megítélt költségvetési támogatás folyósításának a jelen Szerződésben meghatározott időpontját megelőző ötödik napon – benyújtani a Lebonyolítóhoz valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan a Lebonyolító javára szóló, csak a Lebonyolító írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Több pénzforgalmi (fizetési) számla esetén a Kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is. A biztosítéknyújtási kötelezettség elmulasztása esetén a költségvetési támogatás folyósítása annak pótlásáig felfüggesztésre kerül. A biztosítéknyújtási kötelezettség teljesítésének részletes szabályait a Pályázati kiírás 16. pontja, valamint az ÁSZF III. fejezetében foglaltak tartalmazzák.

5.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy szakmai programját személyesen, valamint az Ösztöndíjasokkal közösen valósítja meg, a Pályázati kiírásban foglaltakon kívül egyéb közreműködőt nem vonhat be.

5.7. A Kedvezményezett az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 76. §-ának (2) bekezdésében foglaltak szerint – a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás és – saját forrás jogszabály, Pályázati kiírás, vagy a támogató által történő előírás esetén – a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, de a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

5.8. Tekintettel arra, hogy a Kedvezményezett államháztartáson belüli szervezetnek minősül, így az Áht. 51. §-ának (3) bekezdése szerinti rendelkezés (köztartozás figyelés) rá nem irányadó.

5.9. A Kedvezményezett köteles a jelen Szerződés aláírását követő 15 napon belül ösztöndíjszerződést kötni a támogatásban részesülő, az 1. mellékletben felsorolt Ösztöndíjasokkal. Az ösztöndíjszerződést korlátozottan cselekvőképes tanuló esetében a tanuló és törvényes képviselője, cselekvőképtelen tanuló esetében a törvényes képviselő írja alá. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ösztöndíjszerződés kizárólag adóazonosító jellel rendelkező Ösztöndíjassal köthető.

5.10. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

- a) tanulói ösztöndíjszerződés kizárólag olyan ösztöndíjassal köthető, aki az ösztöndíjszerződés létrejöttének időpontjában megfelel az Útravaló Ösztöndíjrendelet 3. §-ának (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- b) intézményváltáskor a tanuló ösztöndíjas jogviszonya – az Útravaló Ösztöndíjrendelet 9. §-ának (4) bekezdése értelmében – akkor marad fenn, ha az intézményváltástól számított harminc napon belül megnevezi a Lebonyolítónak azt a köznevelési intézményt, amellyel tanulói jogviszonyt létesített, és az új köznevelési intézmény nyilatkozik arról, hogy vállalja az Útravaló Ösztöndíjrendeletben meghatározott feladatok ellátását. Annak a köznevelési intézménynek, amellyel a tanuló korábban tanulói jogviszonyban állt, írásban tájékoztatnia kell a tanulót az ösztöndíjas jogviszony fennmaradásának feltételeiről, a figyelmeztetés megtörténtét írásbeli nyilatkozatban kell rögzíteni;
- c) amennyiben a tanuló vagy a mentor tekintetében az ösztöndíjra való jogosultság valamely feltétele – az Útravaló Ösztöndíjrendelet 3. §-ának (1) bekezdésében meghatározott, a szociális rászorultságot alátámasztó feltételek kivételével – megszűnik, az Útravaló Ösztöndíjrendelet 9. §-ának (6) bekezdése értelmében, a Kedvezményezett a tanulóval, valamint annak mentorával megkötött ösztöndíjszerződést – több tanulót mentoráló mentor esetén az érintett tanulóra vonatkozó részben – egyoldalúan megszünteti, és erről a Lebonyolítót 8 munkanapon belül értesíti; a Kedvezményezett az ösztöndíjszerződést azon hónap utolsó napjával szünteti meg, amely hónapban az ösztöndíjra való jogosultság feltétele megszűnik;
- d) amennyiben a tanuló vagy a mentor tekintetében az ösztöndíjra való jogosultság valamely feltétele az ösztöndíjas jogviszony létrejöttét megelőzően szűnik meg – ideértve az Útravaló Ösztöndíjrendelet 9. §-ának (5) bekezdésében meghatározott, az ösztöndíjas jogviszony folytatására vonatkozó rendelkezéseket is, valamint a 9. §-ának (8) bekezdése értelmében a Kedvezményezett a tanulóval, valamint annak mentorával az ösztöndíjszerződést nem köti meg, és erről a Lebonyolítót 8 munkanapon belül értesíti.

VI. A Szerződés módosítása

6.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az 1. melléklet módosítására a szerződésmódosítás szabályai vonatkoznak, az abban foglalt jegyzék (Új belépő és továbbfutó ösztöndíjasok jegyzéke) korrekciójára a Kedvezményezett önállóan nem jogosult.

6.2. A jelen Szerződés módosítását bármely Szerződő fél – a támogatás célja, összege, továbbá a támogatás felhasználásának kezdő időpontja és véghatárideje tekintetében – az eredeti vagy korábban módosított szerződésben a támogatás felhasználására vonatkozó véghatáridő lejáratának időpontja előtt írásban kezdeményezheti. A kezdeményezést indoklással kell ellátni. A Szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

6.3. A szerződésmódosítás részletes szabályait az ÁSZF 6.1.-6.7. pontjai tartalmazzák, azzal a kivétellel, hogy a szerződésmódosítási kérelmeket elektronikus úton, valamint papír alapon kell előterjeszteni a Lebonyolítóhoz.

VII. A szakmai beszámoló teljesítése

7.1. A Kedvezményezett köteles a támogatási előleg felhasználásáról, a pályázati kérelmében vállalt szakmai feladat megvalósításáról, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásairól, tapasztalatairól, a támogatás teljes összegének felhasználásáról – a Pályázati kiírás 16. pontja értelmében – záró szakmai beszámolót benyújtani a Lebonyolító részére.

7.2. A záró szakmai beszámoló benyújtásának határideje: a támogatási időszak befejezését követő 30 nap, de legkésőbb **2019. július 31.**

7.3. A Kedvezményezett a záró szakmai beszámolót az „Útmutató a záró beszámoló elkészítéséhez” c. dokumentumban meghatározott módon köteles a Lebonyolító részére benyújtani elektronikusan, valamint papír alapon a jelen Szerződés 7.4. pontjában meghatározottak szerint.

7.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a szakmai beszámoló az egyéni fejlesztési tervből és az előrehaladási naplóból áll. A mentor köteles az előrehaladási naplót benyújtani a Kedvezményezettnek, amellyel a mentori ösztöndíjas jogviszonya fennáll. A szakmai beszámoló keretében a Kedvezményezettnek igazolni szükséges, hogy az ösztöndíjak az Ösztöndíjasok részére kifizetésre kerültek. Az ösztöndíjak kifizetését igazoló bizonylatokat megfelelően záradékolni kell: például „... Ft elszámolva a... szerződés számára”, valamint a záradékoltt bizonylatpéldányról hiteles másolatot kell készíteni „az eredetivel mindenben megegyező másolat” – vagy hasonló tartalmú – szöveggel ellátva, amelyet a Kedvezményezett képviselője aláír, majd ellátja keltezéssel és bélyegzővel.

7.5. A záró szakmai beszámolót a Lebonyolító megvizsgálja és beszámoló részenként maximum két alkalommal a hiányosságok kijavítására, pótlására 10, illetve 10 napos határidővel felszólítja a Kedvezményezettet. Az első felszólítást elektronikus úton, a második felszólítást elektronikus és postai úton, hivatalos iratként küldi meg. Amennyiben a Kedvezményezett a záró szakmai beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségét a hiánypótlási felszólítás ellenére határidőben nem teljesíti, vagy a megjelölt hiányosságokat nem pótolja, szerződésszegést követ el, amelynek eredményeként Lebonyolító az ÁSZF-ben és a jelen Szerződésben foglalt jogkövetkezményeket érvényesítheti.

7.6. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználását alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vonatkozó rendelkezése szerint 8 évig megőrizni. Amennyiben a dokumentumok fellelhetőségi helye megváltozik, arról a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti a Lebonyolítót.

7.7. A beszámolási kötelezettség teljesítésének részletes szabályait az ÁSZF VII. fejezete és a Pályázati kiírás 16. pontja, valamint az „Útmutató a záró beszámoló elkészítéséhez” c. dokumentum tartalmazzák.

VIII. A támogatás ellenőrzése

8.1. Az Ávr. 100 § (1) bekezdése értelmében a támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás felhasználását a jogszabályban, az ÁSZF-ben, a Pályázati kiírásban és a Szerződésben

meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatásának részletes szabályait az ÁSZF 8.1.-8.6. pontjai tartalmazzák.

8.2. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a szakmai beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

IX. Szerződésszegés, felmondás, elállás

9.1. A Lebonyolító – a támogatás igénylésének jogszerűségétől, valamint a Szerződésben foglaltak megsértésének körülményeitől függően – jogszabályban, az Ávr. 96. §-ában, illetőleg az ÁSZF 9.1. pontjában meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a Szerződéstől elállni, illetve azt felmondani.

X. A támogatás visszafizetése

10.1. A Kedvezményezett a záró beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles a fel nem használt támogatást a Lebonyolító részére visszautalni. A visszafizetési kötelezettség teljesítésének részletes szabályait az ÁSZF 10.1.– 10.6. pontjai tartalmazzák.

10.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá Szerződéstől történő elállás, annak felmondása esetén köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben visszafizetni a Lebonyolító részére. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Áht. 53/A. §-ának (2) bekezdése szerint az államháztartás központi alrendszerében tartozó költségvetési szerv Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

10.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató – a Lebonyolító által felterjesztett javaslata alapján – a Szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződéssellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését.

10.4. A Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, illetőleg a fel nem használt támogatás összegét (maradvány) köteles visszafizetni az alábbiak szerint:

- a pénzügyi teljesítés évében a Lebonyolító rendelkezésére bocsátott 10032000-01220328-50000562 számú lebonyolítási számlára, tárgyévet követően a Lebonyolító Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01451461-00000000 számú intézményi számlájára történő utalással a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével.

10.5. Ha a kedvezményezett nem teljesíti a támogatás visszafizetésére vonatkozó kötelezettségeit, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése beszedési megbízással történik, ennek eredménytelensége esetén az összeget és kamatait az adók módjára hajthatja be.

XI. Kifogás benyújtása

11.1. Az Ávr. 102/D. § szabályai alapján, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett kifogást nyújthat be a Lebonyolítónál írásban, amennyiben véleménye szerint a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a Szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. A kifogás előterjesztésének határideje: a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidő, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10, de legkésőbb az annak bekövetkeztétől számított 30 napon belül. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogás előterjesztésének részletes szabályait az ÁSZF 11. pontja tartalmazza.

XII. Záró rendelkezések

12.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés hatálybalépésének feltétele az ÁSZF tudomásul vétele és elfogadása. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az ÁSZF rendelkezéseit megismerte, és annak tartalmát elfogadta, magára nézve kötelezőnek ismeri el.

12.2. A köznevelési intézmény tudomásul veszi, hogy jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

12.3. Szerződő felek a Szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. A Szerződő felek kijelentik, hogy az egymás részére megküldött értesítések és nyilatkozatok megtételét írásban kötelesek teljesíteni az ÁSZF 13.2. pontjában foglaltak alapján.


12.4. A Kedvezményezett pályázati dokumentációját a benyújtott pályázat, a szerződés és annak mellékletein kívül módosítási kérelmei, valamint az általa benyújtott nyilatkozatok képezik. A Szerződés rendelkezéseit a Kedvezményezett pályázati kérelme, nyilatkozatai, a Szerződés mellékletei, a Pályázati kiírás és az Útmutató a záró beszámoló elkészítéséhez c. tájékoztató alapján kell értelmezni.


12.5. A Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog – elsősorban az ÁSZF, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., az Ávr. az Útravaló Ösztöndíjrendelet és a 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet – szabályai az irányadóak.

12.6. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet 4. § 1) alpontjának értelmében az Útravaló Ösztöndíjprogramból nyújtott esélyteremtő ösztöndíjak nem tartoznak a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény hatálya alá. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Ösztöndíjasok személyes adatait a Lebonyolító kizárólag a pályázati kérelmek (támogatási igények) feldolgozásához, elbírálásának felterjesztéséhez, a Szerződés megkötéséhez, módosításához és felmondásához, valamint a visszavonási eljárás során szükséges mértékben használhatja fel és kezelheti. A Lebonyolító a személyes adatokat – az ellenőrzésre jogosult hatóságok megkeresésén kívül – harmadik személy részére nem adhatja ki.

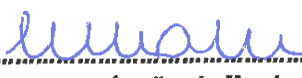
12.7. A Szerződés 9 számozott oldalán, négy egymással megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 1 példány a Kedvezményezettet 1 példány a Lebonyolítót, 2 példány a Támogatót illeti meg. Szerződő felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt hivatalosan írják alá. A Szerződés mindkét fél általi aláírása napján jön létre.

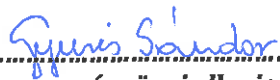
2019 FEBR 01
Budapest,....., 2018. hónap nap



.....
Szántai Irén
támogatások lebonyolításáért felelős
szakmai főigazgató-helyettes
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
(ph)


.....
Kedvezményezett
(képviselő aláírása)
Szervezet Név
(ph)





.....
pénzügyi ellenjegyző
UHLMANN CSILLA
Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: 2019 JAN. 31


.....
pénzügyi ellenjegyző
Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: 2019 01 16


.....
jogi ellenjegyző
Jogi ellenjegyzés dátuma: 2019 JAN 30




.....
szakmai ellenjegyző
Szakmai ellenjegyzés dátuma: 2019 JAN 29

Melléklet:

1. melléklet: Új belépő és továbbfutó ösztöndíjasok jegyzéke